

パイクスピークEVチャレンジ観戦ツアー コロラドスプリングス・デンバー3泊5日

日次	月 日 曜	発着地/滞在地名	現地時間	交通機関名	摘 要	食 事
1	8月10日 (金)	東京(成田)	午後	DL・UA・NH	空路、米国内を経由してデンバーへ	夕:機内
		デンバー着 コロラドスプリングス	午後又は夜 夜	専用車	到着後、専用車でコロラドスプリングスへ 到着後、ホテルへ (コロラドスプリングス泊)	昼:— 夕:—
2	8月11日 (土)	コロラドスプリングス	午前 午後	専用車	パイクスピーク登山鉄道で山頂見学 空軍士官学校見学 (コロラドスプリングス泊)	朝:ホテル 昼:— 夕:—
3	8月12日 (日)	コロラドスプリングス デンバー	早朝	専用車	■決勝レース観戦 (デンバー泊)	朝:ホテル 昼:— 夕:—
4	8月13日 (月)	デンバー デンバー発	早朝又は午前 早朝又は午前	専用車 DL・UA・NH	ホテルより空港へ 空路、米国内を経由し日本へ (機中泊)	朝:ホテル 昼:機内
5	8月14日 (火)	東京(成田)	午後または夜		到着通関後、解散	朝:機内

★ご旅行期間:3泊5日
2012年8月10日(金)~14日(火)
★ご旅行代金:
お一人様@268,000円
★米国空港税等(約5,200円)
成田空港施設使用料(2,540円)
燃油サーチャージ(52,000円)
は別途必要となります。

★お一人様部屋追加代金:
24,000円(3泊合計)は別途必要
となります。

★利用予定ホテル:
【コロラドスプリングス】
コンフォート・イン ノース
マイクロテル イン アンド スイーツ
ラディソンロイヤルコロラドスプリングス
【デンバー】
コンフォート・イン&スイーツ
ホリデイ・イン セレクト デンバー
ヒルトン ガーデン イン デンバー

★添乗員:同行いたしません。
★募集人員:30名
★最少催行人員:10名
★食事条件:
朝2回、昼0回、夜0回

ご利用航空便・発着時間等は予定ですので、変更になる場合がございます。

利用予定航空会社 DL:デルタ航空 UA:ユナイテッド航空 NH:全日空

◆時間帯の目安:【早朝】4:00~7:00【午前】7:00~12:00【午後】12:00~18:00【夜】18:00~23:00【深夜】23:00~4:00

旅行企画・実施:株式会社JTB法人東京

観光庁長官登録旅行業第1767号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員

お申込み・お問合せ先:JTB法人東京 本社営業部 第一事業部

〒163-1066 新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階 総合旅行業務取扱管理者:檜垣 克己

営業時間:平日9:30~17:30(土・日・祝休)

TEL:03-5909-8060 FAX:03-5909-8068 担当:渡邊

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）ジェイティービー（東京都品川区東品川2-3-11 国土交通大臣登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせて頂きます。
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出とお申込金の支払をしていただきます。（3）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。（4）お申込金（おひとり）：お一人様50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。（お1人様）

契約解除の日	4/27~5/6, 7/20~8/31, 12/20~1/7に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかざりエコノミークラス）*旅行日程に明示した観光の料金（バス料金・ガイド料金・入場料金）*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（旅行日程に「お客様負担」と表記してある場合を除きます。2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。）*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金*航空機による手荷物運搬料金*現地での手荷物運搬料金（一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

*超過手荷物料金*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金*渡航手続関係費用*オプションツアー料金*運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ）*旅行日程に「お客様負担」と明示した宿泊の税・サービス料金*日本国内の空港施設使用料*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費*旅行日程中の空港税等

●旅券・査証について

（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。）

1. 旅券（パスポート）：この（パンフレット記載の）旅行には、有効期間が滞在期間中残っている旅券が必要です。
2. 査証（ビザ）：この（パンフレット記載の）旅行には、米国の査証が必要です。

*現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店（当社）が渡航手続代行料金をいただいております。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等（出入国税、空港施設使用料、税関審査料等）などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要です。（当社が日本円で收受する場合は、ご出発の35日前に、水～土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日～火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値（いずれも東京三菱銀行売渡レート）により換算し、確定いたします。）

●個人情報の取扱について

- （1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- （2）当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出发前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2012年6月1日を基準としています。又、旅行代金は2012年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。